

«СОГЛАСОВАНО»

Представители работников
ОГКУЗ «МОДПТС»

Стецев Л.А. Стецев (кастелянша)

Климу И.А. Клименко (м/с диетическая)

Моисеева Л.Н. Моисеева (вед. экономист)

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ОГКУЗ «МОДПТС»
Глазунова Т.В.
01 января 2011 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОГКУЗ «МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок в ОГКУЗ «МОДПТС» (далее - Работодатель).

1.2. Действие Правил распространяется на всех работников, работающих у Работодателя на основании заключенных трудовых договоров, за исключением положений, определяющих единый режим труда и отдыха - в отношении работников, которым в соответствии с трудовыми договорами (соглашениями к трудовым договорам) установлен отличающийся от единого режим труда и отдыха.

2. Порядок приема работников на работу

2.1. Основанием для приема на работу к Работодателю служит трудовой договор, заключаемый с лицом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

2.1.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение беженца в РФ, вид на жительство и т.п.

2.1.2. Надлежащим образом оформленная трудовая книжка, за исключением случаев, когда:

2.1.2.1. Работник поступает на работу на условиях совместительства.

2.1.2.2. Трудовой договор заключается лицом, поступающим на работу, впервые.

2.1.2.3. Трудовая книжка у лица, поступающего на работу, отсутствует (например, в связи с утратой), либо непригодна к дальнейшему использованию по назначению.

2.1.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случая, когда трудовой договор заключается лицом, поступающим на работу, впервые.

2.1.4. Документы воинского учета, за исключением случая, когда лицо, поступающее на работу, не является военнообязанным (не подлежит призыву на военную службу).

ельства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

.1.2.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных.

арушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

.1.2.12. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

.1.2.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством о труде.

.1.2.14. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством о труде, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором.

.2. Прочие права и обязанности Работодателя определяются коллективным договором, а в отношении конкретных работников - заключенным с ними трудовыми договорами и соглашениями к трудовым договорам.

6. Единый режим труда и отдыха, заработная плата

.1. Режим труда и отдыха - сочетание периодов рабочего времени и времени отдыха, установленное в отношении Работников. В соответствии с трудовыми договорами режим труда и отдыха отдельных Работников может отличаться от единого режима, распространяющегося на всех Работников.

.2. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается равной:

.2.1. **Административно управленческий персонал** - рабочая неделя составляет 6 часов (рабочий день - 7²⁰), выходные дни суббота, воскресенье; главный врач - рабочая неделя составляет 30 часов (рабочий день - 6 часов), выходные дни суббота, воскресенье.

.2.2. **Врачебный персонал** - рабочая неделя составляет 30 часов (рабочий день 6 часов), выходные дни суббота, воскресенье.

.2.3. **Средний медицинский персонал** - рабочая неделя составляет 30 часов (рабочий день - 6 часов), по графику смен.

медицинские сестры палатные (постовые) - работают по суммарному рабочему времени, по графику смен (в соответствии со ст.104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени»)

.2.4. **Младший медицинский персонал** - работают по суммарному рабочему времени, по графику смен. (в соответствии со ст.104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени»)

.2.5. **Педагогический персонал:**

старший воспитатель - рабочая неделя 30 часов (рабочий день - 6 часов), выходные дни суббота, воскресенье.

воспитатели - рабочая неделя составляет 30 часов (рабочий день - 6 часов), выходные дни по графику смен.

учителя - рабочая неделя составляет 18 часов, выходные дни суббота, воскресенье;