



государственное автономное учреждение здравоохранения
«Энгельсская городская больница №2»

413124, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Полиграфическая, 1. тел./факс 8(8453) 52-82-32.
Электронная почта: 2gorbol@mail.ru

ПРИКАЗ № 46

от «09» января 2018 года

г. Энгельс

**«Об организации
платных услуг в учреждении»**

В целях дальнейшей работы учреждения по оказанию платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам и привлечения дополнительных внебюджетных средств для функционирования и развития учреждения, в соответствии с законами Российской Федерации: №323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», №326-ФЗ от 29.11.2010г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», №2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом РФ, постановлением Правительства РФ №1006 от 04.10.2012г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2018 году работу по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам.
2. Утвердить «Положение об оказании платных услуг государственным автономным учреждением здравоохранения «Энгельсская городская больница №2».
3. Назначить заместителя главного врача по экономическим вопросам Колесникову С.В. ответственной за организацию работы учреждения по оказанию платных услуг.
4. Назначить начальника отдела по размещению государственного заказа Фомину О.В. ответственной за заключение договоров на оказание платных услуг с юридическими лицами.
5. Назначить экономиста Бобкову А.П. ответственной за информационное обеспечение платных услуг, а также формирование отчетных документов по платным услугам.
6. Назначить старшую медицинскую сестру приемного отделения Курченкову Е.С. ответственной за заключение договоров на оказание платных услуг с физическими лицами.
7. Утвердить приказом по учреждению комиссию по контролю за оказанием платных медицинских и немедицинских услуг.
8. Утвердить следующий режим работы отделений по оказанию платных медицинских услуг:
 - платные услуги в отделениях стационара оказываются в основное рабочее время и на основном рабочем месте в связи с необходимостью оказывать услуги при осуществлении основного лечебного процесса;
 - платные услуги в параклинических подразделениях оказываются в основное рабочее время и на основном рабочем месте в связи с особой технологией проведения данных услуг;
 - платные диагностические услуги оказываются в основное рабочее время в связи с особой технологией проведения данных услуг;
 - платные немедицинские услуги осуществляются в основное рабочее время.
9. Экономисту Бобковой А.П. составить и утвердить приказом главного врача списки специалистов, принимающих участие в оказании платных услуг.
10. Зам. гл. врача по экономическим вопросам Колесниковой С.В.:
 - 10.1. подготовить приказ «О льготах при предоставлении платных медицинских и немедицинских услуг в ГАУЗ «ЭГБ №2»»;
 - 10.2. разработать «Положение об участии в проведении закупок на оказание услуг в качестве Участника закупок ГАУЗ «ЭГБ №2»»;
 - 10.3. обеспечить контроль за информированием населения об оказании платных услуг во всех подразделениях;

10.4. обеспечить составление плана финансово-хозяйственной деятельности в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

10.5. совместно с главным бухгалтером Алексиной Н.В. проводить текущий анализ поступления и расходования средств от оказания платных услуг;

10.6. осуществлять расчет тарифов на вновь вводимые в Перечни платные медицинские и немедицинские услуги.

11. Экономисту Бобковой А.П.:

11.1. обеспечить размещение информации по платным медицинским и немедицинским услугам на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в отделениях больницы;

11.2. осуществлять контроль за исполнением договоров с юридическими лицами на оказание платных услуг, как в части выполнения объемов оказанных услуг, так и в части оплаты за оказанные услуги, с выставлением ежемесячно счетов для оплаты и актов оказанных услуг;

11.3. продолжить ведение учета оказанных платных услуг физическим и юридическим лицам с составлением ежемесячных и ежеквартальных отчетов для главного врача и в вышестоящие организации в установленные сроки;

11.4. формировать в установленные сроки отчеты по оказанным медицинским услугам сотрудникам ведомственных учреждений;

11.5. продолжить ежемесячный анализ работы палат повышенной комфортности в части их заполняемости и обеспечению в них комфортных условий пребывания;

12. Начальнику отдела по размещению государственного заказа Фоминой О.В.:

12.1. продолжить заключение договоров с юридическими лицами, в том числе по результатам проводимых торгов на оказание услуг, размещаемых заказчиками на электронных площадках сети Интернет;

12.2. совместно с инженером-программистом Кузнецовым И.В. обеспечить аккредитацию учреждения на всех официальных электронных торговых площадках, в т.ч. коммерческих площадках сети Интернет, осуществляющих проведение торгов по 44-ФЗ и 223-ФЗ;

12.3. продолжить работу по заключению договоров на оказание платных услуг по добровольному медицинскому страхованию;

12.4. продолжить работу по заключению договоров на оказание медицинских услуг с ведомственными учреждениями по тарифам, утвержденным ТФОМС Саратовской области;

13. Экономисту по финансовой работе Ветровой О.В.:

13.1. осуществлять ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, расчет оплаты труда на каждого сотрудника, оказывающего в течение месяца платные услуги и представлять их в бухгалтерскую службу учреждения.

14. Старшей медицинской сестре приемного отделения Курченковой Е.С.:

14.1. продолжить работу с физическими лицами по заключению договоров на оказание платных услуг;

14.2. осуществлять взимание платы за оказываемые медицинские и немедицинские услуги по средствам контрольно-кассового аппарата;

14.3. ежедневно сдавать кассиру учреждения денежные средства, полученные от физических лиц за оказанные платные услуги;

14.4. ежедневно вести журнал учета оказанных платных услуг физическим лицам в разрезе каждой услуги и каждого отделения;

14.5. еженедельно, по понедельникам, предоставлять экономисту Бобковой А.П. информацию по оказанным платным услугам за предыдущую неделю в разрезе каждого отделения.

15. Врачам-специалистам, осуществляющим оказание медицинских и немедицинских услуг, по всем видам оказываемых платных услуг:

– вести журналы учета по оказанным платным услугам;

– осуществлять оформление всей необходимой медицинской документации при оказании платных услуг;

– предоставлять ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию по оказанным платным услугам в отдел медицинской статистики.

16. Заместителю главного врача по КЭР Мололкиной О.Н. совместно с заведующими отделений, осуществлять контроль качества оказания платных медицинских услуг, качество оформления соответствующей медицинской документации с разбором выявленной дефектуры на врачебной комиссии.

17. Заведующей аптекой Кураевой А.С.:

– обеспечить отдельный учет, хранение и выдачу медикаментов, изделий медицинского на-

значения и расходных материалов, применяемых для оказания платных услуг.

– совместно с заместителем главного врача по экономическим вопросам Колесниковой С.В. осуществлять закупки медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания платных услуг из средств от предпринимательской деятельности.

18. Заведующей производством Данкиной С.П.:

– обеспечить отдельный учет, хранение и выдачу продуктов питания, применяемых при оказании платных услуг.

– совместно с заместителем главного врача по экономическим вопросам Колесниковой С.В. осуществлять закупки продуктов питания для оказания платных услуг из средств от предпринимательской деятельности.

19. Главному бухгалтеру Алексиной Н.В.:

– обеспечить отдельный бухгалтерский учет по оказанию платных услуг в учреждении;

– осуществлять контроль за ведением кассовых операций и бухгалтерского учета;

– осуществлять ежемесячное формирование и сдачу соответствующих отчетов по платным услугам в вышестоящие организации;

– ежемесячно осуществлять на основании представленных экономистом Ветровой О.В. данных для начисления оплаты труда медицинским работникам, оказывающим в течение отчетного месяца платные услуги.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С. В. Додин

Исполнитель:
зам. гл. вр. по эконом. вопросам
Колесникова С. В.



С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись, Дата ознакомления
Заместитель главного врача по медицинской части	Савина И.К.	<i>И.К. Савина</i>
Зам. главного врача по КЭР	Мололкина О.Н.	<i>О.Н. Мололкина</i>
Заведующая организационно-методическим отделом	Новикова Т.П.	<i>Т.П. Новикова</i>
Главный бухгалтер	Алексина Н.В.	<i>Н.В. Алексина</i>
Начальник ОК	Настасина Л.Ю.	<i>Л.Ю. Настасина</i>
Начальник отдела по размещению государственного заказа	Фомина О.В.	<i>О.В. Фомина</i>
Экономист по финансовой работе	Ветрова О.В.	<i>О.В. Ветрова</i>
Экономист	Бобкова А.П.	<i>А.П. Бобкова</i>
Старшая медицинская сестра	Курченкова Е.С.	<i>Е.С. Курченкова</i>
Заведующая производством	Данкина С.П.	<i>С.П. Данкина</i>
Заведующая аптекой	Кураева А.С.	<i>А.С. Кураева</i>